サポートファイル「りあん」を活用したアセスメント(試行版)記入用紙
（生活介護事業所、就労継続支援B型事業所など成人期を対象）
氏名（　　）さん

初回評価日	生活年齢	評価者の所属	職種	氏名	備考

再評価日	生活年齢	評価者の所属	職種	氏名	備考

●サポートファイル「りあん」を活用したアセスメント(試行版)　記録用紙の表紙

・サポートファイル「りあん」を活用したアセスメントは、所属機関の職員が、ご本人の状態や特性についてのアセスメントを行い、アセスメント情報を関係機関間や家族（本人）が共有するためのツールです。

・手引きを使用することで、発達障害の支援経験が少ない職員でも、発達障害の特性を理解し、アセスメントができるように意図して作成しています。

・ページの左側が記録用紙で、右側がアセスメントのための手引き(ポイントや支援の手がかりなど）です。

・発達障害の方は、成長や、環境や支援により状態像が大きく変化することがあるため、経過がわかるよう、再評価をした際には、表紙に評価年月日を記入し、変化が見られたときには、色を変えて記入したり、それぞれの評価備考欄に、「〇年〇月〇日に達成」等と、記入しておきます。

・変化がない時には、表紙の備考欄に「変化なし」と記入します。